

## Regulamin stołówki Szkoły Podstawowej w Bychawie

Na podstawie art.67a.ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr. 256,poz.2572 z póź. zm.) ustaląm regulamin korzystania ze stołówki szkolnej:

### I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu przygotowanego przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
  - uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Bychawie wnoszący opłaty indywidualnie,
  - uczniowie, których dożywianie dofinansowuje OPS,
  - nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Bychawie.

### II. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Cena jednego obiadu ustalona jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi wynosi 3,50 zł – jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę, obejmująca koszt produktów zużytych do posiłku.
3. Cena jednego obiadu dla pracownika wynosi 4,00 zł - jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku pracownikowi w skład której wchodzi, całkowity koszt produktów zużytych do posiłku oraz koszt przygotowania posiłku w przeliczeniu na jeden obiad.

### III. OPŁATY

1. Odpłatność za obiady uiszczana jest u intendenta do dnia 10-go każdego miesiąca.
2. Przy wpłacie należy podać imię i nazwisko dziecka lub pracownika.
3. W wyjątkowych przypadkach jednak na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego, wpłaty będą przyjmowane w innych terminach niż wyznaczone daty.
4. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie, do czasu uregulowania płatności, nie mogą korzystać ze stołówki.

### IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta osobiście lub telefonicznie do godz. 9 - tej danego dnia.
3. Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność odliczona jest z płatności w następnym miesiącu.
4. Nadpłata, która powstała po rezygnacji z obiadów zostanie zwrócona wpłacającemu.

### V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od godziny 11<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup>.
2. W stołówce dyżury pełnią nauczyciele według ustalonego harmonogramu.
3. obiady uczniom wydawane są na podstawie imiennej karty obiadowej.
4. W sytuacji gdy karta ulegnie zniszczeniu, należy zgłosić się do intendenta w celu wydania nowej karty. W przypadku, gdy uczeń zapomni karty powinien zgłosić się do intendenta w godzinach od 8<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>. Z wyjątkiem ucznia z klasy I-III, któremu karteczkę wydaje wychowawca.

## VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.
2. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce w stołówce.
3. Nauczyciel dyżurujący odnotowuje poprzez skreślenie na karcie wydany obiad.
4. Uczniowie z klas I-III spożywają posiłki w pierwszej części, a od klasy IV wzwyż w drugiej części stołówki (uczeń może zmienić miejsce tylko po uzyskaniu pozwolenia od nauczyciela).
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują następujące zasady kulturalnego zachowania:
  - Zachowuj się kulturalnie przy jedzeniu.
  - Nie biegaj.
  - Nalewaj tylko tyle zupy, ile możesz zjeść.
  - Pij kompot tylko przy stoliku.
  - Nie rozmawiaj głośno podczas jedzenia.
  - Po skończonym posiłku zostawiaj po sobie porządek.
  - Odnoś talerze i sztućce do okienka.
  - Nie przepuszczaj koleżanek i kolegów, bo sam stracisz miejsce w kolejce.
  - Nie wynoś chleba ze stołówki.
  - Nie zostawiaj plecaka na korytarzu przed stołówką, plecak należy zostawić przed klasą lub przed świetlicą szkolną.
6. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący.

## VII. JADŁOSPIS

1. Jadłospis opracowuje zespół powołany zarządzeniem dyrektora szkoły na okres dwóch tygodni.
2. Jadłospis tworzy się uwzględniając grupę żywieniową od 5 do 16 lat, dostosowując go do specyfiki zbiorowego żywienia i zasad zdrowego żywienia.
2. W jadłospisie będą wyszczególnione produkty wykorzystane do przygotowania obiadu, w których występują produkty alergenne.
3. Aktualny jadłospis będzie wywieszany na tablicy informacyjnej, w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Rodzice dzieci z alergią pokarmową po zapoznaniu się z jadłospisem, obowiązani są poinformować o tym intendenta i odwołać obiad.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie roku szkolnego rezygnacje z korzystania z obiadów składa rodzic ucznia u intendenta z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Regulamin wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Zgodnie z wymaganiami Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności składników lub innych substancji mogących powodować alergie lub reakcje nietolerancji łącznie z jadłospisem będzie zamieszczony wykaz w/w składników.