

## Regulamin stołówki Szkoły Podstawowej w Bychawie

Na podstawie art. 106 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) ustalam regulamin korzystania ze stołówki szkolnej:

### I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu przygotowanego przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
  - uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Bychawie,
  - nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Bychawie.

### II. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Cena jednego obiadu ustalona jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi wynosi 3,50 zł – jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę, obejmująca koszt produktów zużytych do posiłku.
3. Cena jednego obiadu dla pracownika wynosi 4,00 zł – jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku pracownikowi w skład której wchodzi, całkowity koszt produktów zużytych do posiłku oraz koszt przygotowania posiłku w przeliczeniu na jeden obiad.

### III. OPŁATY

1. Odpłatności za obiady należy dokonać w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca:
  - 1) u intendenta w kasie szkoły,
  - 2) przelewem na konto bankowe o numerze: 97868500010017381820000040
2. Przy wpłacie należy podać imię i nazwisko dziecka lub pracownika.
3. W wyjątkowych przypadkach na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego, wpłaty mogą być przyjmowane w innym terminie.
4. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie, do czasu uregulowania płatności, nie mogą korzystać ze stołówki.

### IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić, jeżeli nieobecność spowodowana jest chorobą, wycieczką lub inną przyczyną losową.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta osobiście lub telefonicznie do godz. 9 - tej danego dnia.
3. Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność odliczana jest z płatności w danym lub następnym miesiącu.

### V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach 11<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>.
  - 1) uczniowie z klas I-III korzystają z posiłków od 11<sup>30</sup> do 12<sup>30</sup>
  - 2) uczniowie od klasy IV wzwyż od 12<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> (lub 11<sup>40</sup> – klasa IV, V lub VI).
2. W stołówce dyżury pełnią nauczyciele według ustalonego harmonogramu.
3. obiady uczniom wydawane są na podstawie imiennej karty obiadowej.
4. W sytuacji gdy karta ulegnie zniszczeniu, należy zgłosić się do intendenta ze zniszczoną kartą w celu otrzymania nowej. W przypadku, gdy uczeń zapomni karty powinien zgłosić się do intendenta w godzinach od 8<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>, z wyjątkiem ucznia z klas I-III, któremu karteczkę może wydać wychowawca.

## VI. ZASADY ZACHOWANIA UCZNIÓW W STOŁÓWCE

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywania w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków  
w tym również rodzicom uczniów.
2. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce w stołówce.
3. Uczniowie z klas I-III spożywają posiłki w pierwszej części, a od klasy IV-tej wzwyż w drugiej części stołówki (uczeń może zmienić miejsce tylko po uzyskaniu pozwolenia od nauczyciela).
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują następujące zasady bezpiecznego zachowania:
  - Zachowuj się kulturalnie przy jedzeniu.
  - Nie biegaj.
  - Nalewaj tylko tyle zupy, ile możesz zjeść.
  - Pij kompot tylko przy stoliku.
  - Nie rozmawiaj głośno podczas jedzenia.
  - Po skończonym posiłku zostawiaj po sobie porządek.
  - Odnoś talerze i sztućce do okienka.
  - Nie przepuszczaj koleżanek i kolegów, bo sam stracisz miejsce w kolejce.
  - Nie wynoś chleba ze stołówki.
  - Nie zostawiaj plecaka na korytarzu przed stołówką.

## VII. JADŁOSPIS

1. Jadłospis opracowuje zespół powołany zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Jadłospis tworzy się uwzględniając grupę żywieniową od 6 do 16 lat, dostosowując go do specyfiki zbiorowego żywienia i zasad zdrowego żywienia.
3. W jadłospisie będą wyszczególnione produkty wykorzystane do przygotowania obiadu, w których występują produkty alergenne.
4. Aktualny jadłospis będzie wywieszony na tablicy informacyjnej, w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły  
w piątek poprzedzający następny tydzień m-ca.
5. Rodzice dzieci z alergią pokarmową po zapoznaniu się z jadłospisem, obowiązani są poinformować o tym intendenta i odwołać obiad.

## VIII. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA SPRAWUJĄCEGO OPIEKĘ NAD UCZNIAMI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ:

1. Nauczyciel sprawuje dyżur w stołówce zgodnie z przyjętym harmonogramem na dany rok szkolny.
2. Kontroluje uczniów pod kątem przestrzegania zasad bezpiecznego zachowania w stołówce szkolnej.
3. Usuwa czynniki mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
4. Wykreśla w karcie obiadowej daty spożycia posiłku.
5. Pomaga uczniom z klas I – III w czynnościach obsługowych przy spożywaniu posiłków.
6. Zgłasza wychowawcy informacje o nieodpowiednim zachowaniu ucznia w stołówce.
7. W czasie pełnienia dyżuru nie spożywa posiłków.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie roku szkolnego rezygnacje z korzystania z obiadów składa rodzic ucznia u intendenta z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Do regulaminu załącza się:
  - 1) wzór wniosku o korzystanie z obiadów,
  - 2) wzór druku przelewu za obiady,
  - 3) wykaz substancji lub produktów powodujących alergię lub reakcje nietolerancji.

Zgodnie z wymaganiami Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności składników lub innych substancji mogących powodować alergię lub reakcje nietolerancji łącznie z jadłospisem będzie zamieszczony wykaz w/w składników.